



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA

KLASA: 112-02/25-01/05

URBROJ: 444-03-01-25-1

Zagreb, 5. prosinca 2025.

Na temelju članka 173. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br.: 155/23 i 85/24), a u vezi s člankom 84. i člankom 85. Zakona o državnim službenicima te na temelju članka 10. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima (Narodne novine br.: 85/24) Hrvatska vatrogasna zajednica objavljuje

POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ
U HRVATSKU VATROGASNU ZAJEDNICU

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pozivu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Hrvatska vatrogasna zajednica poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu na neodređeno vrijeme, na sljedeća radna mjesta:

1. KABINET GLAVNOG VATROGASNOG ZAPOVJEDNIKA

1.4. Samostalni nadzornik (za projekte) – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih, tehničkih, biotehničkih ili humanističkih znanosti,
- najmanje 4 godina radnoga iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- aktivno znanje engleskog jezika u pismu i govoru,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- sudjeluje u izradi strateških dokumenata te pripremi, organizaciji i provođenju projekata financiranih putem fondova Europske unije,
- sudjeluje u pripremi predlaganja sredstava za provedbu programa koji se sufinanciraju sredstvima državnog proračuna, kao i obrazloženja izvršenja planova i programa rada,
- prati dinamiku realizacije programa i projekata sufinanciranih sredstvima iz fondova Europske unije te po potrebi predlaže mjere za njihovo pravovremeno i zakonito izvršenje,
- izrađuje informacije, podloge, stručna mišljenja i stručne analize za potrebe čelnika,
- sudjeluje u izradi planova, programa i organizaciji provedbe programa vezanih uz Europsku uniju i međunarodne institucije,
- financijski i operativno osmišljava projekte i daje u proceduru pripreme,
- prati financijsko izvršenje i kontrolira provedbu projekata u tijeku,
- priprema izvješća o provedbi međunarodnih programa iz nadležnosti Središnjeg državnog ureda,
- sudjeluje u sistematizaciji investicijskih potreba za investicijske cikluse EU,
- sudjeluje u provedbi poslova partnerskog dijaloga i odnosa s javnošću u djelokrugu planiranja i provedbe projekata,

- sudjeluje u izradi pregleda i izvješća izvršenih zadataka u odnosu na strateške planove,
- suraduje sa stručnim i znanstvenim ustanovama kao i drugim tijelima državne uprave te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sudjeluje u radu stručnih skupina na teme iz područja Europske unije i država iz regije,
- sudjeluje u radu savjetodavnih i radnih tijela iz svog djelokruga,
- pruža savjete i stručnu pomoć čelniku i državnim službenicima u poslovima iz djelokruga rada HVZ,
- obavlja druge poslove po nalogu tajnika Kabineta glavnog vatrogasnog zapovjednika i glavnog vatrogasnog zapovjednika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,10

1.7. Nadzornik - I. vrste (za informiranje, protokol i odlikovanja) - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st. HKO-a iz područja društvenih, tehničkih, biotehničkih ili humanističkih znanosti;
- najmanje 3 godina radnoga iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- aktivno znanje engleskog ili njemačkog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- redovito ažurira internetsku stranicu HVZ,
- priprema i objavljuje sadržaj na društvenim mrežama,
- fotografira za potrebe promidžbe vatrogastva te vodi video i foto arhivu,
- piše članke za potrebe promidžbe Hrvatske vatrogasne zajednice,
- provodi protokolarne aktivnosti HVZ,
- provodi protokolarne aktivnosti za potrebe glavnog vatrogasnog zapovjednika, njegovog zamjenika te pomoćnike,
- usklađuje protokolarne aktivnosti HVZ s odgovarajućim aktivnostima protokola Hrvatskog sabora, Vlade i drugih institucija,
- organizira konferencije za tisak, rasprave, okrugle stolove, intervjue,
- izdaje priopćenja, najave i obavijesti sredstvima javnog informiranja vezano uz aktivnosti HVZ i vatrogastva,
- osigurava provedbu propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama,
- izrađuje prijedloge akata vezano za izgled, uvjete i dodjelu vatrogasnih oznaka, priznanja i odlikovanja,
- planira potrebe za izradu vatrogasnih oznaka, priznanja i odlikovanja,
- sudjeluje u distribuciji vatrogasnih oznaka, priznanja i odlikovanja,
- obavlja druge poslove po nalogu tajnika Kabineta i glavnog vatrogasnog zapovjednika.

Koeficijent složenosti poslova: 1,80

1.8. Samostalni nadzornik (za promidžbene aktivnosti i suradnju) - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st. HKO-a iz područja društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od kojih najmanje 3 godine u tijelima ili pravnim osobama,
- položen državni ispit II. razine,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- izvršno znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- piše članke za potrebe promidžbe Hrvatske vatrogasne zajednice,
- fotografira za potrebe promidžbe vatrogastva,
- sudjeluje u osmišljavanju promidžbenih aktivnosti HVZ,
- koordinira i provodi realizaciju promidžbenih aktivnosti HVZ,
- priprema i organizira manifestacije, svečane sjednice i ostale događaje u svrhu promidžbe vatrogastva i edukacije javnosti,
- suraduje s osobama ili službama koje obavljaju istu ili sličnu djelatnost u vladinim i nevladinim organizacijama,
- ažurira objave na internetskim stranicama HVZ,
- ažurira objave na društvenim mrežama HVZ,
- sudjeluje u uređivanju tiskovina iz područja vatrogastva,
- sudjeluje u definiranju vizualnog izgleda publikacija i promidžbenih artikala,
- sudjeluje u organizaciji distribucije promidžbenog materijala HVZ,
- sudjeluje u planiranju i realizaciji promidžbenih aktivnosti u sklopu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku,
- obavlja druge poslove po nalogu tajnika Kabineta i glavnog vatrogasnog zapovjednika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,10

2. DRŽAVNI VATROGASNI OPERATIVNI CENTAR 193

2.1. Služba vatrogasnog operativnog dežurstva

2.1.1. Voditelj Službe vatrogasnog operativnog dežurstva - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja tehničkih znanosti ili interdisciplinarno područje znanosti,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Ostali uvjeti:

- zdravstvena i psihička sposobnost,
- položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Poslovi i zadaci:

- neposredno rukovodi i organizira rad Službe vatrogasnog operativnog dežurstva (u daljnjem tekstu: Služba);
- odgovoran je za pravodobno, stručno i potpuno izvršenje svih zadaća Službe,
- sukladno zapovjedi, a tijekom požarne sezone ili u drugim prigodama organizira rad Službe u Situacijskom operativnom središtu u Divuljama u sklopu Operativnog vatrogasnog zapovjedništva;
- nadzire angažiranje i koordinaciju vatrogasnih snaga, intervencijskih vatrogasnih postrojbi i namjenski organiziranih snaga HV,
- po nalogu samostalno zapovijeda vatrogasnom intervencijom prilikom koje koristi javne ovlasti,
- odgovoran je za provedbu ugovora o prijevozu vatrogasnih postrojbi na/s otoka s ugovorenim brodarom,
- koordinira rad Službe sa svim službama intervencijskih vatrogasnih postrojbi,
- nadzire prikupljanje informacija o nastanku, stanju i razvoju događaja te intervencija u kojima sudjeluju vatrogasne snage;
- operativno komunicira sa glavnim vatrogasnim zapovjednikom, njegovim zamjenikom te pomoćnicima,
- operativno komunicira sa županijskim vatrogasnim zapovjednicima i vatrogasnim operativnim

- centrima županija,
- nadzire praćenje trenutnog stanje ljudstva, opreme, tehnike, uređaja i sredstava uključenih u intervenciju,
- organizira i nadzire izradu izvješća o stanju, tijeku i provedbi intervencija, razmjenu podataka i evidentiranje podataka o aktivnostima tijekom vatrogasne intervencije,
- prati stanje i sudjeluje u organiziranju optimalne uporabe zračnih snaga u intervencijama,
- usklađuje i prati aktivnosti primanja i/ili davanja pomoći, obavlja poslove komunikacijskog središta za vatrogasne intervencije na razini Republike Hrvatske;
- tijekom protupožarne sezone i u drugim prilikama radi u Operativnom vatrogasnom zapovjedništvu kao član zapovjedništva te koordinira rad Službe sa ostalim dionicima u Zapovjedništvu,
- priprema i prosljeđuje zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika o provedbi redovnih dislokacija vatrogasnih snaga sukladno Programu aktivnost Vlade RH,
- nadzire provođenje odluka i zahtjeva o angažiranju vatrogasnih snaga, tehnike, opreme, uređaja i sredstava za pružanje pomoći pri vatrogasnim intervencijama,
- priprema podloge za izvješćivanje javnosti o požarima i drugim događajima, akcidentima/nesrećama iz područja vatrogastva u kojima sudjeluju vatrogasne snage, a za koje nije proglašena katastrofa,
- nadgleda provedbu redovnih i izvanrednih dislokacija vatrogasnih snaga u djelu koji se odnosi na Službu,
- sudjeluje u koordiniranju i rukovođenju operativnim snagama za gašenje požara kod velikih i složenijih intervencija i drugih događaja za koje nije proglašena katastrofa,
- koordinira rad Službe s drugim ustrojstvenim jedinicama,
- izrađuje nacрте i prijedloge propisa i provedbenih naputaka te Standardnih operativnih postupaka koji se odnose na rad Službe,
- operativno surađuje s komunikacijskim centrima Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite i Zapovjednim operativnim središtem oružanih snaga Republike Hrvatske i po potrebi sa službom Državnog hidrometeorološkog Zavoda,
- radi na izradi i provedbi Državnog plana angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara te provedbi Programa aktivnosti i izradi izvješća o realizaciji,
- na temelju statističke i preliminarne analitičke obrade podataka, izrađuje izvješća o realizaciji Programa aktivnosti u djelokrugu rada Službe,
- nadzire uporabu aplikacijskih rješenja u Službi te daje sugestije, prijedloge i naputke za njihovo unapređenje,
- sudjeluje u kreiranju i provedbi izobrazbe i treninga za službenike DVOC-a i vatrogasnih operativnih centara županije odnosno Grada Zagreba,
- u slučaju potrebe, a sukladno odluci glavnog vatrogasnog zapovjednika radi u turnusnom sustavu rada,
- sudjeluje u vježbama vatrogastva u zemlji i inozemstvu,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika DVOC-a.

Koeficijent složenosti poslova 2,60.

2.1.3. Viši vatrogasni operater - analitičar (Viši vatrogasni operater - analitičar vatrogasnog operativnog dežurstva) - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- razina 6. sv ili 6. st HKO-a iz područja tehničkih znanosti,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu.

Ostali uvjeti:

- zdravstvena i psihička sposobnost,
- položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima odnosno može se položiti u roku od godine dana od rasporeda na radno mjesto.

Poslovi i zadaci:

- sudjeluje u organizaciji rada vatrogasnog operativnog dežurstva u Službi vatrogasnog operativnog dežurstva (u daljnjem tekstu: Služba)
- sudjeluje u koordinaciji rada Službe s dežurnim smjenama intervencijskih vatrogasnih postrojbi te voditeljima sezonskih intervencijskih vatrogasnih postrojbi,
- suraduje sa županijskim vatrogasnim zapovjednicima i vatrogasnim operativnim centrima županija i Grada Zagreba u svezi koordinacije operativnih postupaka,
- uz suglasnost glavnog vatrogasnog zapovjednika angažira i koordinira vatrogasne snage, namjenski organizirane snage, zračne snage, intervencijske vatrogasne postrojbe, te vatrogasne snage županija;
- po nalogu glavnog vatrogasnog zapovjednika samostalno zapovijeda vatrogasnom intervencijom prilikom koje koristi javne ovlasti,
- pri operativnom radu kod vatrogasnih intervencija komunicira s glavnim vatrogasnim zapovjednikom, njegovim zamjenikom ili pomoćnicima,
- operativno provodi dislokaciju vatrogasnih snaga za popunu intervencijskih vatrogasnih postrojbi te sezonskih privremenih vatrogasnih postrojbi sukladnu Programu aktivnosti,
- prikuplja i obrađuje informacije o nastanku, dinamici, razvoju i završetku izvanrednog događaja,
- utvrđuje bitne pojedinosti vezane za izvanredni događaj, vodi kronologije za vatrogasne intervencije na razini RH,
- izrađuje karte potrebne za vatrogasne intervencije, uključivo karte opožarenih površina;
- izrađuje i prosljeđuje izvješća, informacije i odluke, komunicira s učesnicima intervencija i drugim subjektima,
- priprema podloge za izvješćivanje javnosti iz područja vatrogastva u kojima sudjeluju vatrogasne snage, a za koje nije proglašena katastrofa,
- nadzire i kontrolira prikupljanje i upis podataka o vatrogasnim intervencijama, resursima i događajima vezanim uz vatrogasne intervencije u bazu podataka Službe;
- prati stanje ljudstva, opreme, tehnike, uređaja i sredstava uključenih u vatrogasnu intervenciju kroz sustav UVI te druge aplikacije,
- evidentira angažiranje državnih snaga (IVP HVZ, zračnih snaga HV, izvanrednih dislokacija) kroz sustav UVI,
- vrši statističku i preliminarnu analitičku obradu podataka,
- razmjenjuje informacije o važnijim vatrogasnim događajima sa službenicima Operativnog centra Civilne zaštite i/ili Operativno-komunikacijskog centra MUP-a,
- sudjeluje u organizaciji vatrogasnih snaga pri pružanju međunarodne pomoći u gašenju požara,
- sudjeluje u nadzoru ažuriranja i dopune softwarea informacijskih sustava,
- priprema izvješća za potrebe međunarodne suradnje,
- sudjeluje u koordinaciji operativnih vatrogasnih snaga pri većim požarima i drugim složenijim intervencijama,
- u odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje voditelja dežurne smjene DVOC-u,
- sudjeluje u vježbama vatrogastva u zemlji i inozemstvu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, radi u turnusnom sustavu rada.

Koeficijent složenosti poslova 1,72.

2.1.4. Vatrogasni operater - analitičar III. vrste (Vatrogasni operater - analitičar vatrogasnog operativnog dežurstva) - 2 izvršitelja/ice

Stručni uvjeti:

- razina 4.2 HKO-a, stečena kvalifikacija vatrogasnog smjera (vatrogasni tehničar),
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit I. razine,
- zdravstvena i psihička sposobnost,
- posebna razina tjelesne i motoričke sposobnosti,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Ostali uvjeti:

- osoba mora biti mlađa od 30 godina prilikom prvog zaposlenja na radnom mjestu profesionalnog vatrogasca,
- položen ispit za vatrogasce sa posebnim ovlastima i odgovornostima odnosno može se položiti u roku od godine dana od rasporeda na radno mjesto.

Poslovi i zadaci:

- prikuplja i obrađuje informacije o nastanku i razvoju vatrogasne intervencije putem operativnih aplikacija koje koristi HVZ i vatrogastvo u cjelini,
- prikuplja podatke o vatrogasnim intervencijama, te vatrogasnim snagama koje sudjeluju na intervenciji,
- sudjeluje u koordinaciji rada interventnih postrojbi, zračnih snaga i ostalih sudionika na intervenciji,
- iznimno u odsutnosti voditelja smjene ili višeg vatrogasnog operatera - analitičara, a uz suglasnost i ovlast glavnog vatrogasnog zapovjednika te odobrenje voditelja Službe ili načelnika DVOC-a potpisuje angažiranje zračnih snaga, intervencijskih vatrogasnih postrojbi kao i namjenski organiziranih snaga HV,
- po nalogu samostalno zapovijeda vatrogasnom intervencijom prilikom koje koristi javne ovlasti,
- komunicira s operaterima vatrogasnih operativnih centara županija i Grada Zagreba te razmjenjuje podatke o izvanrednim događajima i nesrećama,
- prati stanje ljudstva, opreme, tehnike, uređaja i sredstava uključenih u vatrogasnu intervenciju kroz sustav UVI te druge aplikacije,
- prikuplja i usklađuje podatke te prati aktivnosti pri davanju međunarodne ispomoći u gašenju požara,
- sudjeluje u izradi i prosljeđivanju dnevnih i/ili izvanrednih izvješća o izvanrednim događajima,
- priprema zapovjedi o izvanrednoj dislokaciji vatrogasnih snaga i sudjeluje u obradi te prosljeđivanju informacija i odluka, komunicira s učesnicima intervencija i drugim subjektima,
- sudjeluje u ažuriranju popisa vatrogasnih snaga za popunu intervencijskih vatrogasnih postrojbi i sezonskih intervencijskih vatrogasnih postrojbi u protupožarnoj sezoni,
- upisuje izvješća o intervencijama u bazu podataka o vatrogasnim intervencijama Službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika,
- radi u turnusnom sustavu rada.

Koeficijent složenosti poslova 1,45

2.2.1. Odjel za analitiku, GIS i aplikacije

2.2.1.1. Voditelj Odjela (Voditelj Odjela za analitiku, GIS i aplikacije) - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja tehničkih ili interdisciplinarnih znanosti, polje geografija,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- dobro poznavanje GIS-a,

- položen državni ispit II. razine,
- znanje engleskog jezika (minimalno položeni stupanj B1),
- napredno znanje rada na računalu.

Poslovi i zadaci:

- neposredno rukovodi i organizira rad u Odjelu,
- predlaže godišnji proračun u dijelu koji se odnosi na rad Odjela, a vezano za analitiku, GIS i aplikacije koje koristi sustav vatrogastva,
- suraduje s institucijama u RH u prikupljanju i razmjeni prostornih podataka potrebnih za ustrojavanje baza podataka za potrebe sustava vatrogastva,
- sudjeluje u izradi nacрта i prijedloge propisa, provedbenih naputaka, standardnih operativnih postupaka koji se odnose na rad DVOC,
- sudjeluje u izradi prijedloga i nacрта drugih plansko-normativnih i operativno-radnih dokumenata vatrogastva u cjelini,
- izrađuje i koordinira uporabu analitičkih alata GIS-a za potrebe izrade analiza rizika i uspostave vatrogasne mreže i pokrivenosti vatrogasnog sustava u cjelini,
- priprema, predlaže, unapređuje i vodi razvoj aplikacija koje koristi vatrogasni sustav,
- nadzire i sudjeluje u povezivanju raznih postojećih aplikacija i implementira ih u vatrogasni sustav te predlaže uvođenje novih programskih aplikacija i baza podataka u svrhu unapređenja rada u vatrogastvu,
- predlaže i prati nacionalne i projekte financirane sredstvima europskih fondova u okviru svoga djelokruga i implementira ih u rad,
- koordinira, provodi i vrši statističke analize i analize prostornih podataka vatrogasnih intervencija,
- odgovoran je za prikupljanje i obradu podataka, izradu i distribuciju statističkih izvješća o vatrogasnim intervencijama,
- priprema i sudjeluje u provedbi edukacije korištenja aplikacija i treninga za službenike DVOC-a i vatrogasnih operativnih centara županija i Grada Zagreba te drugih korisnika u vatrogasnom sustavu,
- pruža analitičku potporu za potrebe stručnih tijela HVZ i/ili Operativnog vatrogasnog zapovjedništva Republike Hrvatske,
- sudjeluje kao potpora u vježbama vatrogastva u zemlji i inozemstvu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Koeficijent složenosti poslova 2,47

2.2.2. Odjel za telekomunikacijske, radiokomunikacijske i informacijske sustave

2.2.2.1. Voditelj Odjela (Voditelj Odjela za telekomunikacijske, radiokomunikacijske i informacijske sustave - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja tehničkih ili prirodnih znanosti,
- najmanje 4 godina radnoga iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- napredno znanje rada na računalu,
- poznavanje informacijsko-komunikacijskih tehnologija,
- znanje engleskog jezika (minimalno položeni stupanj B1),

Poslovi i zadaci:

- upravlja radom Odjela te je odgovoran za njegov rad,
- u području radiokomunikacija obavlja poslove vezane za: planiranje, implementaciju, održavanje i eksploataciju suvremenih radio komunikacijskih mreža i opreme HVZ,

- obavlja poslove vezane uz pripremu, provjeru tehničkih značajki i izradu projektnih zadataka za nabavu komunikacijske mreže i opreme, izradu svih planskih i normativnih dokumenata potrebnih za efikasan i siguran rad radiokomunikacijskih sustava u vatrogastvu,
- planira potrebe za kapacitetima drugih radiokomunikacijskih sustava za potrebe izvršenja poslova vatrogastva i osiguranje integracije tih sustava u komunikacijski sustav HVZ,
- planira i povezuje različite radio komunikacijske sustave u jedinstvenu radio komunikacijsku mrežu HVZ,
- upravlja radiokomunikacijskim sustavima u nadležnosti HVZ,
- nadzire i planira korištenje frekvencijskog spektra radiokomunikacijskih sustava,
- priprema taktičko-tehničke značajke radiokomunikacijske opreme,
- skrbi za preventivno održavanje telekomunikacijskih i radiokomunikacijskih sustava,
- provodi dijagnostičko testiranje u određenim vremenskim intervalima te radi na pronalaženju i ispravljanju osnovnih grešaka na sustavima,
- u hitnim situacijama žurno rješava sve probleme vezane za neispravnosti ili ispade sustava,
- sudjeluje u radu Vatrogasnog stožera i vatrogasnih zapovjedništava.

Koeficijent složenosti poslova 2,47

2.2.2. Odjel za telekomunikacijske, radiokomunikacijske i informacijske sustave

2.2.2.3. Samostalni nadzornik (Samostalni nadzornik za programiranje i održavanje informacijskih sustava) - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja tehničkih, prirodnih ili interdisciplinarnih znanosti,
- najmanje 4 godina radnoga iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- napredno znanje rada na računalu,
- poznavanje informacijsko-komunikacijskih tehnologija,
- znanje engleskog jezika (minimalno položen stupanj B1).

Poslovi i zadaci:

- nadzire rad komunikacijskih i informacijskih sustava koji su u nadležnosti HVZ,
- održava središnje kataloge (šifarnike) te osigurava automatske obrade i razmjene informacija,
- izrađuje i testira izrađene programske module i baze podataka te izrađuje korisničku dokumentaciju za iste,
- umnožava i distribuira korisničku dokumentaciju o programima i bazama podataka te provodi praktičnu edukaciju za korištenje u vatrogasnom sustavu,
- vodi evidenciju informacijsko-računalne opreme HVZ,
- skrbi za preventivno održavanje informacijskih i računalno-komunikacijskih sustava,
- provodi dijagnostičko testiranje u određenim vremenskim intervalima te djeluje na pronalaženju i ispravljanju osnovnih grešaka na sustavima,
- u hitnim situacijama žurno rješava sve probleme vezane za neispravnosti ili ispade sustava,
- odgovoran je za aplikacije i baze podataka na poslužitelju,
- nadzire rad informacijsko-komunikacijske osnove sustava,
- obavlja poslove nadzora nad radom sustava što uključuje kontrolu resursa (memorija, disk, sigurnosne kopije), praćenje i kontrolu servisa, nadzor nad sigurnosnim radom sustava, odnosno administraciju korisničkih računa, praćenje i instaliranje sigurnosnih dodataka, antivirusne zaštite,
- obavlja poslove administracije infrastrukturnih sustava, sustava za pohranu podataka, administraciju aplikacija i baza podataka,
- sudjeluje u radu Vatrogasnog stožera i vatrogasnih zapovjedništava,
- daje informatičku podršku službenicima HVZ-a,
- upravlja informacijskim sustavima u nadležnosti HVZ,
- radi i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Koeficijent složenosti poslova 2,10

3. GLAVNO TAJNIŠTVO

3.2. SLUŽBA ZA FINACIJE

3.2.4. Savjetnik (stručni savjetnik za plan i analizu) - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije,
- najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- znanje engleskog ili njemačkog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- sudjeluje u obavljanju poslova izrade prijedloga državnog proračuna kao i rebalansa,
- sudjeluje u izradi obrasca standardne metodologije za procjenu fiskalnog učinka,
- izrađuje obračune vezano uz minimalne financijske standarde za decentralizirane funkcije vatrogastva te nadzire kontrolu njihovog korištenja,
- prati financijske pokazatelje poslovanja vatrogasnih organizacija,
- kontrolira i obrađuje zahtjeve po pitanju korištenja mjerila za korištenje sredstava premija osiguranja,
- izrađuje izvješće o njihovom korištenju,
- kontrolira izvješća o uplatama premije osiguranja,
- sudjeluje u praćenju zakonitosti i svrhovitosti korištenja sredstava državnog proračuna,
- sudjeluje u praćenju primjene internih akata,
- sudjeluje u izradi financijskih smjernica, uputa i izvješća o radu,
- sudjeluje u pružanju stručne pomoći i potpore rukovoditeljima drugih ustrojstvenih jedinca u oblikovanju i razvoju unutarnjih kontrola,
- sudjeluje u koordinaciji provođenja samo procjene sustava unutarnjih kontrola putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- sudjeluje u praćenju realizaciju financijskog plana, vrši kontrolu i ukazuje na eventualna odstupanja,
- sudjeluje u izradi strateškog plana i plana nabave,
- pozicionira izdatke po zahtjevima za nabavu odnosno ulaznim računima,
- izrađuje naloge za otvaranje stavki i aktivnosti u Državnom proračunu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Koeficijent složenosti poslova 1,95

3.2.5. Nadzornik II. vrste (za računovodstvene i financijske poslove) - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- Razina 6. sv ili 6. st HKO-a iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- znanje engleskog ili njemačkog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- unositi dokumente za plaćanje prema riznici za stvorene obveze,
- izrađuje i unosi naloge za preknjiženje,
- unositi godišnje planove te izmjene i dopune u sustav riznice,
- obavlja administrativne poslove vezane za sustav riznice,

- sudjeluje u usklađivanju dnevnih izvještaja plaćenih obveza sa računima,
- sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja,
- prati zakonitost obavljanja svih financijskih transakcija,
- daje podatke iz svog djelokruga rada za izradu izvješća,
- prati promjene zakonske osnove iz područja proračunskog računovodstva i usklađuje poslovanje s istim,
- sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- sudjeluje u organizaciji poslova blagajne i poslova vezanih uz putne naloge,
- prati i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u vezi imovine, potraživanja, obveza i izvora vlasništva prema važećim zakonskim propisima
- vrši evidenciju poslovnih događaja,
- vodi sve zakonom propisane poslovne knjige i sudjeluje u njihovom ustrojavanju,
- upozorava nadređenog službenika na uočene nepravilnosti,
- fakturira usluge kupcima i vodi kontrolu naplate, izrađuje izvode otvorenih stavka, opomene i opomene pred tužbu za neplaćene račune te usklađuje salda-konti,
- usklađuje pomoćne knjige s glavnom knjigom,
- kontrolira ispravnost ulaznih računa i dokumenata priloženih uz račun (ovjera, prilozi, sadržaj računa i sl.),
- sudjeluje u izradi konsolidiranih izvješća za cijeli razdjel,
- sudjeluje u organiziranju inventure sredstava HVZ,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Koeficijent složenosti poslova 1,72

4. SEKTOR ZA PROGRAM, SIGURNOST I POTPORU

4.1. SLUŽBA ZA STRATEGIJU, PLANIRANJE, STRUKU I STANDARDE

4.1.3. Samostalni nadzornik (za tehnologije i sredstva u vatrogastvu) - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja tehničkih, društvenih ili interdisciplinarnih znanosti,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- obavlja složenije poslove i radne zadatke koji zahtijevaju samostalnost i stručnost u radu,
- analizira probleme u radu i daje prijedlog njihovog rješavanja, daje prijedloge o stručnim pitanjima Službe,
- sudjeluje u pripremi, provedbi i nadzoru nad provedbom poslova i zadataka iz djelokruga Službe,
- sudjeluje u izradi i usklađivanju prijedloga Nacionalne strategije razvoja vatrogastva i Vatrogasnog plana Republike Hrvatske,
- suraduje na izradi Programa aktivnosti i Državnog plana angažiranja,
- sudjeluje u izradi obrazaca, podloga, uputa i ostale dokumentacije nužne za praćenje stanja i operativnih aktivnosti interventnih vatrogasnih postrojbi i drugih dopunskih vatrogasnih postrojbi iz Programa aktivnosti,
- sudjeluje u izradi provedbenih propisa u području vatrogasnog sustava,
- prati novitete iz vatrogasne opreme, tehnologije gašenja i sredstava za gašenje u vatrogastvu,
- sudjeluje u izradi segmenata tehničke dokumentacije prilikom većih projekata i z fondova EU ili drugih izvora financiranja,
- prati novitete u učinkovitost sredstava za gašenje (pjenila, retardanti, vrste praha i drugih),
- prati novitete i učinkovitost na sustavima za upotrebu pjenila, retardanata, praha i drugih,

- vodi brigu o tehničkim normama iz djelokruga rada,
- sudjeluje u predlaganju razvoja, programa i projekata usklađivanja planiranja, uporabe novih tehnologija i sredstava u vatrogastvu kao i njihovog korištenja od strane operativnih vatrogasnih snaga,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju standardnih operativnih postupaka uporabe tehnologije i sredstava na vatrogasnim intervencijama, podloga vezanih uz normiranje i drugih planskih i provedbenih dokumenata,
- sudjeluje u stručnom nadzoru vatrogasnih postrojbi,
- kroz provođenje stručnog nadzora sakuplja i procesuirá povratne informacije sa terena o djelotvornosti sustava za korištenje sredstava za gašenje, novih tehnologija i sredstava,
- sudjeluje u radu na definiranju potreba osposobljavanja vatrogasnih snaga,
- učestvuje u izradi prijedloga normativnih akata i propisa iz područja vatrogastva,
- suraduje sa stručnim pravnim osobama i znanstvenim institucijama,
- priprema podloge za izvješća i očitovanja,
- radi na planiranju financijskih sredstava te prati financijsku provedbu i realizaciju Programa aktivnosti
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

Koeficijent složenosti poslova 2,10

4. SEKTOR ZA PROGRAM, SIGURNOST I POTPORU

4.1. SLUŽBA ZA STRATEGIJU, PLANIRANJE, STRUKU I STANDARDE

4.1.4. Viši savjetnik (viši stručni savjetnik) - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih ili tehničkih znanosti,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- zadužen je za administrativno vođenje projekta, odnosno za procese komunikacije i izvještavanje prema PT2, istovremeno jednu petinu radnog vremena provodi na provedbi edukacija.
- priprema materijale za edukacije (ispis obrasca 1 i 2, potpisne liste, izjave o zaposlenju, ugovore za županijske vatrogasne operatere), provjerava ispravnost ispunjenosti tiskanih i digitalnih obrazaca po završetku edukacija trening trenera i edukacija po vatrogasnim zajednicama županija,
- izdaje uvjerenja o završetku edukacija po završenim modulima,
- priprema dokumentaciju za periodične izvještaje nadležnom tijelu druge razine (ispunjavanje Word dokumenta zahtjev za nadoknadu sredstava, Excel tablice potraživanje troškova, priprema slika s edukacija, skeniranje računa, potvrda, izjava o zaposlenju (dobrovoljni ili profesionalni vatrogasci),
- arhivira cjelokupnu dokumentaciju vezanu za projekt,
- priprema izvještaje prema nadređenima,
- unosí podatke u sustav za praćenje mikropodataka,
- komunicira s vatrogasnim zajednicama županija te im dostavlja potrebnu dokumentaciju,
- priprema i izvršava ostale poslove vezane za edukaciju trening trenera i edukaciju po modulima u vatrogasnoj školi.

Koeficijent složenosti poslova 2,10

4. SEKTOR ZA PROGRAM, SIGURNOST I POTPORU

4.1. SLUŽBA ZA STRATEGIJU, PLANIRANJE, STRUKU I STANDARDE

4.1.5. Samostalni nadzornik - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

Poslovi i zadaci:

- voditelj je projekta i glavni edukator, nadgleda i prati cjelokupnu provedbu projekta,
- sudjeluje na upravljanju projektom i administracijom te u provedbi projektnih aktivnosti,
- izvršava pripremu za održavanje edukacija u dijelu trening trenera i edukacija po modulima u vatrogasnim zajednicama županija (dogovor datuma i mjesta održavanja edukacija, način izvođenja edukacija, provjera minimalnih tehničkih uvjeta dvorane potrebnih za održavanje edukacija),
- nadgleda ispunjavanje dužnosti i obaveza županijskih vatrogasnih operatera u pripremnom dijelu edukacija (slanje dopisa/poziva na edukaciju, organiziranje prostora, slanje ponuda za jelo/piće) te dužnosti i obaveze operatera tokom edukacija (ispunjenost obrazaca od strane polaznika u tiskanom i digitalnom obliku, potpisnih lista, ispita, anketa, slikanja edukacija),
- komunicira s vatrogasnim zajednicama županija,
- izvršava primopredaju informatičke opreme potrebne za edukacije,
- uz administratora provjerava dokumentaciju vezanu za zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS),
- izrađuje financijski plan, operativni program rada, prati troškove edukacija, ovjerava dokumentaciju vezanu za projekt,
- uvodi inovacije usko vezane za projekt, prati napredak realizacije projekta i o svim rezultatima i postupcima izvješćuje nadređene.

Koeficijent složenosti poslova 2,10

4. SEKTOR ZA PROGRAM, SIGURNOST I POTPORU

4.1. SLUŽBA ZA STRATEGIJU, PLANIRANJE, STRUKU I STANDARDE

4.1.4.a. Suradnik (stručni suradnik za strategiju, planiranje, struku i standarde) - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih znanosti, tehničkih ili interdisciplinarnog područja znanosti,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- analizira probleme u radu i daje prijedlog njihovog rješavanja, daje prijedloge o stručnim pitanjima Službe,
- sudjeluje u pripremi, provedbi i nadzoru nad provedbom poslova i zadataka iz djelokruga Službe,
- sudjeluje u izradi i usklađivanju prijedloga Nacionalne strategije razvoja vatrogastva i Vatrogasnog plana Republike Hrvatske,
- surađuje na izradi Programa aktivnosti i Državnog plana angažiranja,

- sudjeluje u izradi obrazaca, podloga, uputa i ostale dokumentacije nužne za praćenje stanja i operativnih aktivnosti interventnih vatrogasnih postrojbi i drugih dopunskih vatrogasnih postrojbi iz Programa aktivnosti,
- sudjeluje u izradi mjerila za korištenje sredstava premija osiguranja,
- sudjeluje u izradi provedbenih propisa u području vatrogasnog sustava,
- sudjeluje u provođenju stručnih poslova vezanih uz kontrolu izrađenih procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, planova zaštite od požara i ostalih planskih dokumenata zaštite i spašavanja i civilne zaštite,
- sudjeluje u provođenju stručnih poslova vezanih uz davanje prethodnog mišljenja na dio procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno posebnim propisima,
- sudjeluje u organizaciji poslova vezanih uz osposobljavanja građana za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara,
- sudjeluje u poslovima u svezi oblikovanja vatrogasnog sustava Republike Hrvatske, pružanja stručne pomoći, definiranja različitih kriterija i usklađivanja izrade vatrogasnih planova,
- sudjeluje u predlaganju razvoja, programa i projekata usklađivanja planiranja, uporabe i djelovanja operativnih vatrogasnih snaga,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju standardnih operativnih postupaka na vatrogasnim intervencijama, podloga vezanih uz normiranje i drugih planskih i provedbenih dokumenata,
- sudjeluje u stručnom nadzoru vatrogasnih postrojbi i učestvuje u utvrđivanju, prikupljanju, pohranjivanju i raščlanjivanju podataka i informacija o organiziranosti, osposobljenosti, operativnoj spremnosti resursa vatrogasnih postrojbi,
- sudjeluje u nadzoru nad provedbom programa neformalnog obrazovanja; analizira informacije o vatrogasnim ljudskim i materijalnim resursima i predlaže mjere za poboljšanje učinkovitosti,
- sudjeluje u radu na definiranju potreba osposobljavanja vatrogasnih snaga te mjerila iz vatrogasne mreže za ustrojavanje i raspoređivanje vatrogasnih snaga (postrojbi) u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja stručne poslove vezane uz postupak osnivanja novih javnih vatrogasnih postrojbi,
- sudjeluje u predlaganju strateških ciljeva HVZ, pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika,
- obavlja stručne poslove vezane uz vođenje evidencija i statističkih podataka iz djelokruga Službe,
- učestvuje u izradi prijedloga normativnih akata i propisa iz područja vatrogastva,
- surađuje sa stručnim pravnim osobama, udrugama građana, tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- daje prijedloge odgovora na predstavke, žalbe ili upite korisnika,
- priprema podloge za izvješća i očitovanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

Koeficijent složenosti poslova 1,80

4. SEKTOR ZA PROGRAM, SIGURNOST I POTPORU

4.1. SLUŽBA ZA STRATEGIJU, PLANIRANJE, STRUKU I STANDARDE

4.2.1. ODJEL ZA SIGURNOST, EDUKACIJU I PSIHOLOŠKU POMOĆ

4.2.1.2. Samostalni nadzornik (za edukaciju i psihološku pomoć) - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih znanosti, polje psihologija,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- obavlja složenije poslove i radne zadatke koji zahtijevaju samostalnost i stručnost u radu,
- analizira probleme u radu i daje prijedlog njihovog rješavanja, daje prijedloge o stručnim pitanjima Odjela,

- sudjeluje u pripremi, provedbi i nadzoru nad provedbom poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- obavlja poslove implementacije sustava psihološke pomoći i psihološke edukacije u vatrogasni sustav,
- obavlja poslove planiranja, organizacije i provedbe strateških planova vezano za psihološku pomoć i psihološku edukaciju,
- obavlja poslove planiranja, organizacije i provedbe sustava psihološke pomoći i psihološke izobrazbe u vatrogastvu,
- obavlja poslove pružanja psihološke pomoći i provođenja psiholoških kriznih intervencija pripadnicima profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi koji su prilikom obavljanja vatrogasne djelatnosti posredno ili neposredno sudjelovali u traumatskom događaju ili drugoj visoko stresnoj i kriznoj situaciji,
- obavlja poslove individualnog i grupnog psihološkog savjetovanja u situacijama koje značajno ometaju radno i osobno funkcioniranje službenika HVZ i pripadnika profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi,
- sudjeluje u upravljanju ljudskim potencijalima u dijelu koji se odnosi na psihologijsku obradu, testiranja i druge poslove organizacijske psihologije,
- obavlja poslove psihologijske obrade i procjene vezano za radno i osobno funkcioniranje službenika HVZ te profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca po potrebi,
- sudjeluje u stjecanju kvalifikacija i u drugim osposobljavanjima koje provodi Državna vatrogasna škola,
- sudjeluje u provođenju educiranja službenika HVZ te pripadnika profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi iz područja vatrogasne psihologije i psihologije općenito,
- obavlja poslove vezane uz kreiranje i implementaciju sustava izobrazbe vatrogasaca iz područja vatrogasne psihologije,
- prati znanstvena dostignuća iz područja vatrogasne psihologije,
- sudjeluje u znanstveno-istraživačkom radu u području vatrogasne psihologije,
- obavlja poslove izrade i oblikovanja izvješća te analize statističkih pokazatelja,
- sudjeluje u izradi prijedloga podzakonskih propisa u okviru svog djelokruga,
- sudjeluje u pripremi i izradi stručne literature iz područja vatrogasne psihologije,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

Koeficijent složenosti poslova 2,10

5. SEKTOR ZA VATROGASTVO

5.1. SLUŽBA ZA DOBROVOLJNO VATROGASTVO I VATROGASTVO U GOSPODARSTVU

5.1.4. Nadzornik – I. vrste (nadzornik za dobrovoljno vatrogastvo) - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja tehničkih ili društvenih znanosti,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- poduzima mjere i aktivnosti u svrhu osnivanja i obavljanja vatrogasne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i njihovih zajednica,
- provodi poslove vezane za organizaciju osposobljavanja i usavršavanja dobrovoljnih vatrogasaca,
- provodi razne aktivnosti putem kojih se promiče društveni angažman i suradnja vatrogasaca između vatrogasnih organizacija i tradicija vatrogasne djelatnosti,
- provodi aktivnosti vezane za sudjelovanje na raznim kulturno-umjetničkim manifestacijama koje jačaju identitet i status vatrogastva,

- provodi aktivnosti vezane za suradnju s Međunarodnom zajednicom vatrogasnih i spasilačkih službi (CTIF) u okviru svog djelokruga,
- provodi aktivnosti vezane za pripremu i provedbu nacionalnih i projekata financiranih iz Europskih strukturnih fondova, međunarodnih projekata financiranih iz programa EU te drugih inozemnih izvora kao i državnog proračuna u okviru svog djelokruga,
- provodi organizacijske i operativne poslove vezane za vatrogasne zajednice te dobrovoljna vatrogasna društva,
- provodi poslove vezane za pripremu i sudjelovanje u vatrogasnim olimpijadama,
- provodi poslove vezane za osnivanje klubova, sekcija i drugih oblika organiziranja u svrhu razvoja vatrogasne djelatnosti,
- provodi poslove vezane za pripremu i provedbu Programa aktivnosti i predlaganja godišnjeg programa rada i financijskog plana,
- radi na izradi promidžbenih artikala,
- provodi poslove vezane uz organizaciju skupština i drugih događanja vatrogasnih organizacija te obilježavanje drugih prigodnih aktivnosti i obljetnica,
- obavlja poslove vezane uz informativno-promidžbenu i nakladničku djelatnost,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Koeficijent složenosti poslova 1,80

5. SEKTOR ZA VATROGASTVO

5.1. SLUŽBA ZA DOBROVOLJNO VATROGASTVO I VATROGASTVO U GOSPODARSTVU

5.1.1. ODJEL ZA KOORDINACIJU, MLADEŽ, NATJECANJA I TRADICIJU

5.1.1.3. Suradnik (stručni suradnik za mladež, natjecanja i tradiciju) - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja društvenih, tehničkih, biotehničkih ili interdisciplinarnih znanosti,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- provodi i obavlja poslove vezane uz skrb o pomlađivanju i jačanju društvenog statusa vatrogasnih organizacija,
- koordinira, organizira i provodi razne operativne, stručne i odgojne sadržaje za vatrogasni podmladak i mladež,
- provodi poslove vezane uz unapređenje rada s vatrogasnom mladeži,
- organizira vatrogasna natjecanja i rad vatrogasnih kampova,
- organizira i sudjeluje u radu Kampa vatrogasne mladeži u Fažani i vatrogasnom vježbalištu u Stubičkoj Slatini,
- potiče pomlađivanje dobrovoljnih vatrogasnih društava kontinuiranim radom s podmlatkom i mladeži,
- radi na edukaciji podmlatka i mladeži iz područja vatrogasne kulture,
- potiče i usmjerava aktivnosti na osnivanje klubova, sekcija i drugih oblika organiziranja u svrhu razvoja vatrogasne djelatnosti,
- promovira široki spektar djelovanja podmlatka dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasne mladeži,
- organizira i provodi rad s vatrogasnom mladeži, vatrogasne vježbe i seminare; organizira i provodi vatrogasna natjecanja i nacionalne i međunarodne susrete vatrogasne mladeži,
- radi na organizaciji i obilježavanju svih prigodnih aktivnosti i obljetnica,

- izrađuje prijedloge akata vezano za vatrogasna natjecanja i rad s podmlatkom i mladeži, izradi priznanja i odličja za vatrogasna natjecanja i mladež,
- radi na pripremi, izradi i distribuciji stručne literature i promidžbenih materijala,
- sudjeluje u radu savjeta i odbora vezanih za vatrogasna natjecanja, osposobljavanja i usavršavanja dobrovoljnih vatrogasaca i vatrogasne mladeži,
- usklađuje i priprema prijedloge za dodjelu vatrogasnih priznanja, odlikovanja, znamenja, povelja i plaketa iz nadležnosti HVZ,
- izrađuje prijedloge akata vezano za izgled, uvjete i dodjelu vatrogasnih oznaka, priznanja i odlikovanja,
- planira potrebe za izradu vatrogasnih oznaka, priznanja i odlikovanja,
- sudjeluje u distribuciji vatrogasnih oznaka, priznanja i odlikovanja,
- skrbi o potrebama vatrogasnih veterana,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Koeficijent složenosti poslova 1,80

5. SEKTOR ZA VATROGASTVO

5.2. SLUŽBA ZA LOGISTIČKO-TEHNIČKU POTPORU I OSPOSABLJAVANJE

5.2.3. Nadzornik III. vrste (nadzornik III. vrste za planiranje i suradnju) - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- razina 4.2 HKO-a iz područja društvene, tehničke ili prirodne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit I. razine,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Ostali uvjeti:

- poslovi radnog mjesta mogu se obavljati na izdvojenom mjestu rada u Splitu, u prostorijama Intervencijske vatrogasne postrojbe Split.

Poslovi i zadaci:

- obavlja komunikaciju i razmjenu informacija unutar Službe i sa intervencijskim vatrogasnim postrojbama,
- obavlja uredsko-administrativne poslove za potrebe Službe, intervencijskih vatrogasnih postrojbi i pomoćnika glavnog vatrogasnog zapovjednika,
- umnožava, distribuira i evidentira dokumentaciju,
- obavlja poslove niže složenosti iz djelokruga Službe,
- provodi poslove i izvršava zadatke poslovnih procesa iz djelokruga Službe,
- sudjeluje u planiranju i pripremi potrebnih smještajnih kapaciteta i za prihvrat dodatnih snaga,
- vodi i ažurira službene evidencije podataka,
- vodi predmete vezane uz stručne poslove intervencijskih vatrogasnih postrojbi,
- sastavlja zapisnike o radnim sastancima,
- sukladno uputama sudjeluje u pripremanju i obradi podataka i dokumentacije za Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u okviru svoga djelovanja,
- nadzire i pomaže u vođenju i kompletiranju zahtjeva i potrebne dokumentacije vezane uz planove angažiranja, osposobljavanja i preventivnih aktivnosti u području vatrogastva,
- prikuplja, sređuje, evidentira, obrađuje i druge podatke prema metodološkim uputama radi analize istih,
- sukladno uputama sudjeluje u izradi određenih mišljenja, podloga i izvješća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

Koeficijent složenosti poslova 1,45

7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

7.2. Viši unutarnji revizor - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz znanstvenih područja društvenih znanosti, polje ekonomija ili pravo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- stručno ovlaštenje za unutarnjeg revizora ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- obavlja revizije u području programa obnove i stambenog zbrinjavanja, poslovnih procesa, funkcionalnih sustava podrške, usklađenosti poslovanja s važećim propisima, uspješnosti poslovanja, financijske revizije te revizije informacijskih sustava, u skladu s najboljom strukovnom praksom, stručnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora,
- obavlja najsloženije unutarnje revizije koje zahtijevaju stručnost, objektivnost, odgovornost i profesionalnost s ciljem doprinosa poslovnoj izvrsnosti,
- odgovoran je za točno i ažurno provođenje svih faza revizije u skladu s planom revizije te za dokumentiranje i izvješćivanje voditelja Samostalne službe,
- u ulozi voditelja tima izrađuje i potpisuje nacrt revizorskog izvješća te konačno revizorsko izvješće,
- raspravlja nalaze i preporuke iz revizijskog izvješća s odgovornim osobama revidiranih jedinica,
- sudjeluje u procjeni učinkovitosti upravljanja rizicima te sustava unutarnjih kontrola Središnjeg državnog ureda,
- sudjeluje u izradi strateškog, godišnjeg plana rada i godišnjeg plana unutarnje revizije,
- dokumentira tijek provođenja revizije,
- prati i ažurira provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija i informira voditelja Samostalne službe,
- ažurira bazu podataka prihvaćenih, provedenih preporuka i priprema izvješća za voditelja Samostalne službe,
- sudjeluje u davanju savjeta o boljoj djelotvornosti i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola u suradnji s voditeljem Samostalne službe,
- sudjeluje i izrađuje godišnja i periodična izvješća o radu Samostalne službe,
- dužan je obavljati kontinuiranu izobrazbu unutarnjih revizora u skladu s Naputkom o stalnom stručnom usavršavanju unutarnjih revizora u javnom sektoru i Međunarodnim standardima za profesionalno obavljanje unutarnje revizije, o čemu dostavlja godišnje izvješće Ministarstvu financija,
- sudjeluje u izradi mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su revidirana u prethodnoj godini za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- sudjeluje u izradi i održavanju radnih postupaka Samostalne službe sukladno programu osiguranja kvalitete i unaprjeđenja,
- odgovara za točnost i ažurnost podataka u evidencijama,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga unutarnje revizije po nalogu voditelja Samostalne službe.

Koeficijent složenosti poslova 2,25

Odredbe članka 173. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine br.: 155/23, 85/24) propisuju da u razdoblju od dana stupanja na snagu Zakona do 1. siječnja 2026. državni službenik može po potrebi službe biti premješten na drugo radno mjesto u drugom državnom tijelu za koje ispunjava propisane uvjete. Na premještaj odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o premještanju na drugo radno mjesto u istom državnom tijelu. Odredbe članka 84. Zakona o državnim službenicima propisuju da državni službenik može po potrebi službe biti premješten na drugo radno mjesto u istom državnom tijelu, u istom ili drugom mjestu rada, ali samo na radno mjesto za koje je propisana ista razina obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju.

Nadalje, odredbe članka 10. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine 85/24) propisuju da do 1.1.2026. službenik iz javne službe može iznimno biti premješten u državnu službu na radno mjesto za koje ispunjava uvjete.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u **roku od 8 dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnoj stranici Hrvatske vatrogasne zajednice i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresu e-pošte) te naziv i redni broj radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika svjedodžbe/diplome)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, presliku rješenja o rasporedu, ugovora o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio odnosno radi);
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu odnosno državnom stručnom ispitu;
- presliku dokaza o znanju engleskog jezika ili njemačkog jezika i znanju rada na osobnom računalu.

Iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da kandidat radi na odgovarajućim poslovima odnosno na radnom mjestu za koje je propisana ista razina obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju kao za radno mjesto za koje se prijavljuje.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje te sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima koje uređuju premještaj.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu vatrogastvo@hvz.hr s naznakom: „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu“.

Napomena:

Hrvatska vatrogasna zajednica, Selska cesta 90a, 10000 Zagreb, prikuplja osobne podatke kandidata natječajnog postupka, kao i zaposlenika u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br.: 42/18) te je voditelj obrade Vaših osobnih podataka. Osobne podatke obrađujemo na osnovi Vaše prijave odnosno na osnovi presumirane privole koju ste dali prilikom iskazivanja interesa za premještaj. Podaci se obrađuju do trenutka izbora kandidata po pozivu.

GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK



Slavko Tucaković, univ. spec. oec.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, putem adrese e-pošte:
zaposljavanje@mpudt.hr; pisarnica@mpudt.hr
2. Mrežna stranica HVZ-e
3. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Spis, ovdje

